

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05-23-09

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

## Příkazce

obec: **obec Lány**  
se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány  
IČO: 00243981  
DIČ: CZ00243981  
číslo účtu: 622221/0100  
zastoupený: JUDr. Ernestem Kosárem, starostou obce

(dále „Příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

## Příkazník

obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**  
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín  
IČO / DIČ: 03920071 / CZ03920071  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 107-9698040207/0100  
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.  
jednající: Ing. Liborem Novákem, jednatelem společnosti

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky na stavební práce s názvem **„Nástavba tělocvičny – Základní škola Lány“** (dále též „veřejná zakázka“) zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“ a/nebo „ZZVZ“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat na žádost Příkazce související poradenské služby a dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce organizaci a související administrativní činnosti při zajištění zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku a dále podle podmínek a pokynů poskytovatele dotace, v následujícím rozsahu:

PŘÍPRAVA

- kontrola prováděcí projektová dokumentace a výkazu výměr vzhledem k podmínkám ZZVZ a případně poskytovatele dotace;
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele, případné zajištění jejího posouzení ze strany poskytovatele dotace;
- přenesení technického řešení projektu do zadávací dokumentace tak, aby účastníci v rámci své nabídky doložili, jakým způsobem hodlají zakázku řešit, tj. aby zadavatel mohl ověřit, že nabídka vyhovuje požadavkům projektu a účastník je technicky způsobilý zakázku splnit;
- zpracování návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

#### VYHLÁŠENÍ

- příprava a rozeslání výzvy oslovených účastníků zvolených zadavatelem (dle ZZVZ již oslovení účastníků není povinné, závisí tedy na vůli zadavatele);
- uveřejnění výzvy k podání nabídky včetně všech příloh na profilu zadavatele;
- průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle ZZVZ a dle pravidel poskytovatele dotace;
- komunikace se zájemci v průběhu zadávacího řízení ve spolupráci s objednatelem vypracování, případně uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace;
- zajištění distribuce vysvětlení zadávací dokumentace vzešlé z případné prohlídky místa plnění a zajištění další případné komunikace s účastníky zadávacího řízení.

#### POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- organizace průběhu otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek;
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, vypracování případných žádostí o doplnění nabídek;
- organizace průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisu z jednání komise a zprávy o hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, oznámení výběru dodavatele;
- v případě námitek týkajících se rozporu postupu zadavatele s pravidly poskytovatele dotace či ZZVZ, na základě konzultace s objednatelem, vypracování rozhodnutí o námitkách a informování účastníků zadávacího řízení o podaných námitkách.

#### UKONČENÍ

- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, uveřejnění výsledku zadávacího řízení;
- případná asistence při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- vypracování písemné zprávy zadavatele po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky objednateli k archivaci.

- 
4. Příkazník, za účelem **zajištění komplexní odborné podpory** Příkazce, nejen v rámci procesu zadávacího řízení veřejné zakázky, a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle odst. 3. tohoto článku, poskytne Příkazci na základě výzvy Příkazce služby odborného poradenství a konzultační služby (dále jen „odborné poradenství“). Odborné poradenství zahrnuje zejména:
- zpracování stanovisek týkajících se oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům

zadavatele (např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávací dokumentací);

- výklad předpisů souvisejících s oblastí veřejného investování a veřejných zakázek v rámci České republiky a Evropské unie;
- příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele (z důvodů jiných, než procesně-právních) a pro případ uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);
- osobní účast požadovaná Příkazcem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (poskytovatel dotace, finanční úřad atp.) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky;
- odborné konzultace pokrývající veškeré aspekty související s danou oblastí;
- další služby odborného poradenství související se zadáváním veřejné zakázky nad rámec výše uvedených činností.

Služby odborného poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Před zahájením poskytování služeb odborného poradenství bude Příkazce informován o předpokládaném časovém rozsahu těchto služeb a o orientační ceně. Hodinová sazba za služby odborného poradenství je uvedena v čl. IV. této Smlouvy.

## II.

### Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávacího řízení a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem řízení, resp. ukončením zadávacího řízení před podpisem smlouvy.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují povinně či z vůle Příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit. Příkazce je povinen vytvořit

řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy. Příkazce je také povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k provedení předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. Nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnosti podle tohoto článku Smlouvy zbavuje Příkazníka odpovědnosti za případně vzniklou škodu.

6. Příkazce se zavazuje zajistit pro Příkazníka včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v zadávacím řízení na žádost Příkazníka.
7. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
8. Příkazce je povinen uveřejnit smlouvy vzešlé z činnosti, jež je předmětem této Smlouvy, stejně jako tuto Smlouvu, v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, pokud mu takovou povinnost tento zákon ukládá (tj. pokud je Příkazce povinným subjektem dle § 2 uvedeného zákona).
9. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

#### IV.

##### Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu dle čl. I odst. 3 Smlouvy se sjednává ve výši **59.000 Kč bez DPH** (slovy: padesát devět tisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po dokončení všech činností dle čl. I odst. 3 Smlouvy. Odměna za plnění dle čl. I odst. 3 Smlouvy bude uhrazena bezodkladně **po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení** veřejné zakázky, resp. bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.
4. V odměně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním služeb náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny. Pro případ Příkazníkem nezpůsobeného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by bylo rozhodnuto o vybraném dodavateli, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny následovně:
  - a) v případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před hodnocením nabídek uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 60 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení;
  - b) v případě ukončení, resp. zrušení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po hodnocení nabídek uchazečů, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta

splatnosti dle odst. 3 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

6. Příkazce je oprávněn nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 3 Smlouvy požadovat po Příkazníkovi služby **odborného poradenství** dle čl. I. odst. 4 této Smlouvy. Odměna Příkazníka za takto poskytnuté odborné poradenství se sjednává v hodinové sazbě ve výši **1.250 Kč bez DPH / 1 hodina**. K této částce bude připočítána DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí odborného poradenství je Příkazníkem vyhotovený výkaz poskytnutého odborného poradenství. Příkazník je oprávněn, na základě dohody smluvních stran, vystavit samostatnou fakturu za odborné poradenství, a to kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy, zejména v případech, kdy rozsah odborného poradenství přesáhne dvacet (20) hodin.

## V.

### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy Příkazníkem.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá výši odměny zaplacené Příkazcem Příkazníkovi za obstarání záležitostí podle této Smlouvy.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a případně též na profilu Příkazce.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název veřejné zakázky,
  - název a identifikační údaje Příkazce,
  - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a zaniká splněním závazků touto Smlouvou založených.
4. Každá smluvní strana může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je prokazatelně doručen druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže či výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem. Případné spory smluvních stran vzešlé z této Smlouvy, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny místně příslušným obecným soudem.

7. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
9. Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou plně svéprávní k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně a pečlivě seznámili a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lánech, dne .....

V Praze, dne .....

---

**obec Lány**

JUDr. Ernest Kosár, starosta obce

*Příkazce*

---

**Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**

Ing. Libor Novák, jednatel

*Příkazník*