

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-17-63

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

Obchodní firma: **obec Lány**
Se sídlem: Masarykovo nám. 9, 270 61 Lány
IČ: 0243981
DIČ: CZ0243981
Číslo účtu: 622221/0100
Zastoupený: Karlem Skleničkou, starostou obce

Oprávněná kontaktní osoba: Karel Sklenička, starosta obce
tel.: 313 502 041, e-mail: karel.sklenicka@obec-lany.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6354140227/0100
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
tel.: 270 003 300, 724 321 332
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz
Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha
tel.: 731 533 817, e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti objektu obecního úřadu**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“), konkrétně z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Předmětem smlouvy je dále

závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a také závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **administraci dotace z OPŽP a závěrečné vyhodnocení akce**, a to v následujícím rozsahu:

a) Administrace dotace během realizace a udržitelnosti projektu

- Koordinace, případně zajištění podkladů pro doložení potřebných dokumentů k uzavření smlouvy o podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
- Komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur, dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
- Sestavení finančních toků v průběhu realizace projektu.
- Zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu.
- Předkládání žádostí o platbu k úspěšnému profinancování akce.
- Vypracovávání zpráv o realizaci projektu, a to jak průběžných, tak závěrečné.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
- Zajištění monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. po dobu 5 let od předložení závěrečného vyhodnocení akce.

b) Závěrečné vyhodnocení akce

- Stanovisko energetického auditora
 - Stanovisko projektanta
 - Zhodnocení z hlediska realizátora projektu
 - Doložení ekologických přínosů akce
 - Kompletace dalších podkladů z realizace projektu (předávací protokoly, fotografie z realizace, faktury za spotřebu energie za rok po realizaci atp).
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízení záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy; nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále při plnění této smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

III.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **42.000 Kč** (slovy: čtyřicet dva tisíce korun českých). K této odměně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za plnění předmětu Smlouvy bude uhrazena ve čtyřech platbách následovně:
 - a) Odměna ve výši **12.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání první žádosti o platbu na realizaci stavby.
 - b) Odměna ve výši **12.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání poslední žádosti o platbu na realizaci stavby.
 - c) Odměna ve výši **13.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání závěrečného vyhodnocení projektu.
 - d) Odměna ve výši **5.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení udržitelnosti projektu.
3. V odměně uvedené odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou

vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce na síti internet, případně též na profilu Příkazce, a to vč. všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může účinnost smlouvy ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

7. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu dodatků nebude považována výměna e-mailových zpráv mezi smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lánech dne 10.5.2017

V Praze dne 14.5.2017



OBEC LÁNY
Masarykovo náměstí 9
270 61 Lány

Obec Lány

Karel Sklenička, starosta obce
Příkazce

**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník



②

Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300